

Nye rutiner for bestilling av nøkkelbrikker

Informasjon til styret i borettslaget. Gjelder fra 10. september 2026.

For å styrke sikkerheten og beskytte kundene våre innfører vi nye rutiner for identifikasjon og bestilling av nøkkelbrikker. Bestillinger skjer nå gjennom en ny portal på nettsiden vår, der beboeren identifiserer seg med borettslagets organisasjonsnummer og sitt eget H-nummer, og der styret godkjenner hver enkelt bestilling før den settes i produksjon.

Dette dokumentet forklarer hva styret skal gjøre. Til slutt finner dere en kort oppsummering dere kan sende videre til beboerne, men vi har også laget et eget skriv til dem.

1. Slik logger styret inn første gang

Styret har fått opprettet en bruker hos Oslo Låsservice. Brukernavnet er den e-postadressen borettslaget allerede er registrert med hos oss. Passord må dere sette selv første gang:

1. Gå til **www.oslolasservice.no** og klikk **Min konto** i menyen øverst.
2. Klikk **Mistet passordet ditt?** under innloggingsfeltene.
3. Skriv inn styrets e-postadresse og send inn. Dere får en e-post med en lenke.
4. Følg lenken og velg et passord. Deretter kan dere logge inn med e-postadressen og det nye passordet.

Får dere ikke e-posten?

Sjekk søppelpost og uønsket post først. Kommer den fortsatt ikke, kan det være at vi har registrert en annen e-postadresse på borettslaget enn den dere prøver. Ta kontakt med oss, så retter vi det.

2. Slik behandler styret bestillinger

Når dere er logget inn, velger dere **Ditt Borettslag** i menyen til venstre. Her ligger alle nøkkelbestillinger fra beboerne i borettslaget, både de som venter på behandling og de som er ferdig behandlet.

For hver bestilling ser dere:

- **ordrenummer**
- **navn, telefon, e-postadresse og H-nummer** på beboeren som har bestilt
- **årsak til bestillingen** (tapt eller stjålet brikke, eller behov for ekstra brikke), og hvilke brikker beboeren fortsatt har

- **type** bestilling (nøkkelbrikke, systemnøkkel eller sletting av nøkkelbrikke)
- **status**: PENDING betyr at bestillingen venter på styret, APPROVED at den er godkjent, DENIED at den er avvist

Godkjenne eller avvise

Bestillinger som venter på styret har to knapper til høyre på linjen:

- **grønn knapp med hake**: godkjenn bestillingen
- **rød knapp med kryss**: avvis bestillingen

Når dere trykker, kommer det opp en boks der dere bekrefter valget. Bestillingen får deretter ny status i oversikten. Bestillinger som allerede er behandlet kan ikke endres, så ta kontakt med oss hvis noe er blitt godkjent eller avvist ved en feil.

Bruk PC eller nettbrett

Oversikten er en bred tabell, og knappene for godkjenning ligger ytterst til høyre. På en mobiltelefon blir tabellen trang, og vi anbefaler derfor PC eller nettbrett når dere skal behandle bestillinger.

Dette bør styret sjekke før godkjenning

- At H-nummeret hører til borettslaget, og at navnet stemmer med den som faktisk bor der.
- At antallet virker rimelig ut fra årsaken beboeren har oppgitt.
- Ved tapt eller stjålet brikke: at brikkene beboeren har oppgitt som gjenværende ser riktige ut. Den tapte brikken blir slettet, slik at den ikke lenger gir adgang.

3. E-poster styret får

Hver gang en beboer sender inn en bestilling, får styret automatisk en e-post:

Emne: *KeyOrder - Ny bestilling #1234 fra Oslo Låsservice AS som venter på godkjenning*

E-posten går til den adressen borettslaget er registrert med hos oss. Ønsker dere at flere i styret skal få varselet, gi oss beskjed, så setter vi det opp.

Styret får ikke egne e-poster senere i prosessen. Beboeren varsles direkte av systemet.

4. Hva som skjer etter at styret har behandlet bestillingen

Hvis styret godkjenner

- Beboeren får en e-post om at bestillingen er godkjent.
- Bestillingen går videre til oss, og vi produserer brikken.
- Når brikken er klar, får beboeren en ny e-post om at bestillingen er ferdig behandlet, med informasjon om sending eller henting.

Hvis styret avviser

- Beboeren får en e-post om at bestillingen er avvist.
- Bestillingen blir kansellert og går ikke til produksjon.

Beboeren betaler i kassen når bestillingen sendes inn. Blir bestillingen avvist, ta kontakt med oss om oppgjøret, så ordner vi det.

5. Kort oppsummering til beboerne

Beboere bestiller selv på nettsiden vår. De trenger tre ting: borettslagets organisasjonsnummer, sitt eget H-nummer, og, hvis de har mistet en brikke, nøkkelnummer og farge på brikkene de fortsatt har. Etter innsending går bestillingen til styret for godkjenning.

Vi har laget et eget skriv til beboerne, "Slik bestiller du nøkkelbrikke", som dere kan sende ut eller henge opp i oppgangen.

Har dere spørsmål, er dere velkommen til å kontakte oss på **post@oslolasservice.no** eller **90 54 22 22**.

Med vennlig hilsen

Oslo Låsservice AS